



STELLENBESCHREIBUNG

Wir sind ein IT-Dienstleistungsunternehmen mit über 20 Jahren Erfahrung, das sich als EDI-Provider auf die firmenübergreifende Integration von Geschäftsprozessen in der Gesundheitsbranche spezialisiert hat. Zu unseren Kunden zählen Sanitätshäuser, Hersteller von Rehabilitationsmitteln sowie Krankenkassen. Zur Unterstützung unseres Teams am Firmenstandort in Walldorf / Baden besetzen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle neu als

Support 1st und 2nd Level mit Systemadministration (Linux) / (d/m/w)

IHRE AUFGABEN:

Sie werden zunächst innerhalb unseres Teams für den Support unserer Business-Process-Engine, die Überwachung der Prozesse und der Serverinfrastruktur mit folgenden Punkten vertraut gemacht:

- Business-Process-Engine (1st- und 2nd-Level-Support):
 - Anpassungen und Optimierungen an der Engine vornehmen (XML, XSLT, Xpath, ...)
 - Bearbeiten von Programmfehlern vom Auftreten bis zum erfolgreichen Abschluss
 - Dabei kontinuierliche Verbesserung unserer Supportprozesse
 - Gerne auch als kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden
 - Mit wachsender Erfahrung entwickeln Sie Automatisierungsprozesse für einen reibungslosen Ablauf
- Systemadministration im eigenen Rechenzentrum:
 - Administration der Server-Betriebssysteme im Bereich Linux, Docker und Kubernetes
 - Planung, Wartung und Support bestehender und neuer IT-Systeme

Komplexe Fragestellungen werden gemeinsam im Team erarbeitet.

IHR PROFIL:

Sie verfügen über die Fähigkeit, Sachverhalte zu analysieren, auf den Punkt zu bringen und verständlich zu kommunizieren; besonders zeichnet Sie aus:

- IT-technisches Verständnis sowie analytisches Denkvermögen
- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder gleichwertig mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Administration / 1st- und 2nd-Level-Support
- Aufgrund der Kundenstruktur sind fundierte Deutschkenntnisse zwingend erforderlich
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich Linux, EDI, XSLT/XML und MySQL

Ein Verständnis für Geschäftsprozesse, eine rasche Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeit und strukturiertes Arbeiten sind äußerst vorteilhaft für diese Position.

DAS BIETET IHNEN wheel-it:

- Fundierte Einarbeitung in alle relevanten Prozesse und technische Themen
- Teamorientiertes Unternehmen mit flachen Strukturen
- Work-Life Balance als wichtiger Bestandteil unserer Philosophie
- Sicherer Arbeitsplatz durch Wachstumsmärkte IT + Gesundheitsbranche
- Angenehmes Arbeiten innerhalb eines engagierten und motivierten Teams
- Einen Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung
- Weitere Bonusleistungen
- Auf Wunsch teilweise Home-office möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bevorzugt per Email an bewerbung@wheel-it.de

Bei Fragen steht Ihnen gerne Herr Philip Oeruem unter Tel. 06227 384 910 zur Verfügung.